|  |
| --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ****ОЛОЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**669518,с.Олой, ул.Школьная, 21, тел. (39541) 23-3 |
| **ПРИКАЗ** |
| от | 12.03.2025 |  | №44 |  |
|  | с.Олой |  |
|  | (место издания) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Об организованном окончании 3-й четверти**
**и об организации досуга обучающихся в дни весенних каникул**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, СП 2.4.3648-20, уставом МОУ Олойская СОШ, планом работы МОУ Олойская СОШ на 2024/25 учебный год, календарным учебным графиком, в целях организованного окончания учебной четверти

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Последним учебным днем 3-й четверти считать 21.03.2025.

2. Предоставить весенние каникулы учащимся 1–11-х классов на период с 22.03.2025 по 30.03.2025  в количестве 8 календарных дней.

3. Утвердить план мероприятий на весенние каникулы (приложение 1).

4. Дархаевой Э.О., заместителю директора по учебно-воспитательной работе (УВР):

4.1. Подготовить отчеты по результатам выполнения ООП в учебный период в срок до 25.03.2025.

4.2. Подготовить сводный отчет о посещаемости и результатах образовательной деятельности за 3-ю четверть в срок до 25.03.2025.

5. Самеевой М.И., заместителю директора по воспитательной работе (ВР):

5.1. Организовать в период весенних каникул воспитательную работу в соответствии с календарным планом воспитательной работы, планом работы на весенние каникулы согласно приложению 1.

5.2. Организовать и контролировать реализацию программ дополнительного образования в период каникул.

5.3. Вести регулярный контроль качества реализации программ дополнительного образования в период каникул.

6. Учителям-предметникам:

6.1. Выставить результаты промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, курсам, модулям в срок до 20.03.2025.

6.2. При необходимости скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей.

7. Классным руководителям:

7.1. Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты учебной деятельности по итогам 3-й четверти.

7.2. Довести до сведения родителей и обучающихся план работы в период весенних каникул (приложение 1). Взять на контроль участие в каникулярных мероприятиях детей группы риска.

7.3. Довести до сведения родителей и обучающихся информацию о работе объединений дополнительного образования в период весенних каникул в срок до 21.03.2025.

7.4. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся о добровольности участия в запланированных активностях, конкурсных и просветительских мероприятиях в соответствии с календарным планом воспитательной работы.

7.5. Провести часы общения по итогам 3-й четверти, инструктажи по охране труда и технике безопасности во время каникул.

8. Заведующим учебными кабинетами подготовить закрепленные учебные кабинеты к началу новой четверти.

9. Учителю информатики Ванданову Д.В..:

9.1. Опубликовать на официальном сайте школы расписание работы объединений дополнительного образования в каникулярный период в срок до 21.03.2025.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Директор: | А Т.Татарова |  |  |
|  | (Ф. И. О.) |  | (подпись) |

С приказом ознакомлен(ы):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заместитель директора по УВР |  |   |  |  |  | 12.03.2025 |
| (должность) |  | (Ф. И. О.) |  | (подпись) |  | (дата) |

Педагогические работники:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| <...> |  | <...> |  | <...> |  | <...> |
| (должность) |  | (Ф. И. О.) |  | (подпись) |  | (дата) |

 Дархаева Э,О., заместитель директора по УВР,
 darkhaevae@mail.ru 89645453260(отметка об исполнителе