

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН
Муниципальное общеобразовательное учреждение
Олойская средняя общеобразовательная школа

669518, с. Олой ул. Школьная, 21
ИНН/КПП 8506006266/8506011001

e-oloi57@mail.ru
Тел (39541) 23-3-27

Приказ

06.12.2024 г.

№ 167

**О проведении промежуточной аттестации
за 2-ю четверть и 1 полугодие 2024/25 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации МОУ Олойская СОШ, календарным учебным графиком, в целях организованного окончания учебной четверти

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения проверочных работ за 2-ю четверть и 1 полугодие (приложение).
2. Дархаевой Э.О., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
 - 2.1. обеспечить информационную безопасность, исключаящую несанкционированный доступ к проверочным работам;
 - 2.2. назначить организаторов в аудитории в день проведения проверочных работ из учителей, не работающих в данном классе;
 - 2.3. распечатать материалы проверочных работ за 2 часа до проведения проверочных работ;
 - 2.4. обеспечить проверку работ учителями-предметниками, не работающими в данных классах, в 2-дневный срок после написания;
 - 2.5. провести анализ результатов проверочных работ в 5-дневный срок после проверки;
 - 2.6. подготовить анализ успеваемости и посещаемости за 2-ю четверть в срок до 27.12.2024.
3. Руководителям методических объединений разработать стандартизированные проверочные работы в соответствии со спецификацией контрольных измерительных материалов в срок до 15.12.2024.
4. Учителям-предметникам:
 - 4.1. подготовить аудитории для проведения проверочных работ в соответствии с требованиями санитарных норм и правил;

- 4.2. сформировать протоколы проверочных работ и разместить их в электронном журнале в 2-дневный срок после получения результатов;
- 4.3. выставить результаты промежуточной аттестации обучающихся 2–9-х классов по учебным предметам, курсам до 25.12.2024;
- 4.4. подготовить отчеты по результатам учебного периода до 27.12.2024.

5. Классным руководителям довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты учебной деятельности по итогам 2-й четверти.

6. Ванданову Д.В., техническому специалисту, разместить график проведения проверочных работ за 2-ю четверть и 1 полугодие на официальном сайте школы в срок до 15.12.2024.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Дархаеву Э.О.

Директор школы:
С приказом ознакомлены:



А.Т.Татарова
Э.О. Дархаева
Д.В. Ванданов