|  |
| --- |
| ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН  Муниципальное общеобразовательное учреждение  Олойская средняя общеобразовательная школа  669518, с.Олой ул. Школьная,21 E-[oloi57@mail.ru](mailto:oloi57@mail.ru)  ИНН/КПП 8506006266/8506011001 Тел (39541) 23-3-27 |

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от | 13.01.2025 |  |  |  | № 2 |  |
|  |  |  | с.Олой |  |  |  |
|  |  |  | (место издания) |  |  |  |

**О проведении тренировочного итогового собеседования**  
**для обучающихся 9-го класса в 2024/25 учебном году**

Согласно плану контроля подготовки к государственной итоговой аттестации в 2024/25 учебном году, в целях подготовки обучающихся 9-го класса к проведению итогового собеседования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести тренировочное итоговое собеседование для обучающихся 9-го класса 22.01.2025 в 10:00.

2. Ответственным за подготовку и проведение тренировочного итогового собеседования назначить руководителя методического объединения учителей русского языка и литературы Болхосоеву О.Ф.

2.1.Назначить собеседниками на тренировочное собеседование учителя географии Барданову С.П и педагога-психолога Дархаеву О.С.

2.2. Назначить экспертами учителей русского языка и литературы Васильеву М.В и Дыгирова Р.С.

3. Руководителю методического объединения учителей русского языка и литературы Болхосоевой О.Ф.:

3.1. Провести инструктаж с учителями русского языка и литературы по подготовке и проведению тренировочного итогового собеседования в срок до 20.01.2025.

3.2. Подготовить материалы для проведения тренировочного итогового собеседования для обучающихся 9-го класса в срок до 20.01.2025.

3.3. Провести общий анализ результатов тренировочного итогового собеседования в срок до 24.01.2025.

3.4. Провести поэлементный анализ ответов обучающихся в срок до 24.01.2025.

3.5. При необходимости скорректировать планы подготовки обучающихся к итоговому собеседованию.

3.6. Организовать проведение индивидуальных консультаций для обучающихся, показавших низкие результаты.

4. Классному руководителю 9-го класса Болхосоевой О.Ф.:

4.1. Довести до сведения обучающихся и родителей дату проведения тренировочного итогового собеседования в срок до 15.01.2025.

4.2. Обеспечить явку обучающихся на тренировочное итоговое собеседование.

4.3. Довести до сведения обучающихся и родителей результаты тренировочного итогового собеседования.

5. Заместителю директора по УВР Дархаевой Э.О. составить аналитическую справку по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку обучающихся 9-го класса в срок до 24.01.2025.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Дархаеву Э.О.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Директор: |  | А.Т.Татарова |  |  |
|  |  | (Ф. И. О.) |  | (подпись) |

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заместитель директора по УВР |  |  |  | Э.О.Дархаева |  | 13.01.2025 |
| (должность) |  | (подпись) |  | (Ф. И. О.) |  | (дата) |
| Руководитель ШМО учителей русского языка и литературы |  |  |  | О.Ф.Болхосоева |  | 13.01.2025 |
| (должность) |  | (подпись) |  | (Ф. И. О.) |  | (дата) |
| <...> |  | <...> |  | <...> |  | <...> |

Дархаева Э.О.., заместитель директора по УВР,  
8 ( 9645453260), darkhaevae@mail.ru  
(отметка об исполнителе)