

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН
Муниципальное общеобразовательное учреждение
Олойская средняя общеобразовательная школа

669518, с. Олой ул. Школьная, 21
ИНН/КПП 8506006266/8506011001

e-oloi57@mail.ru
Тел (39541) 23-3-27

Приказ

25.02.2025 г.

№ 37

«Об открытии и функционировании
летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием
детей МОУ Олойская СОШ»

На основании приказа Управления образования «О проведении летней оздоровительной компании детей и подростков в 2025 году» для организации летнего отдыха детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогу- организатору по ОБЖ Дархаеву Владимиру Сергеевичу осуществить в установленном порядке комплекс организационных и технических мероприятий по противопожарной защите мест отдыха детей с проведением практической обработки эвакуации детей из оздоровительного учреждения;
2. Проверить в здании систему оповещения сигнализации и схем эвакуации на случай возникновения пожара, провести дополнительный инструктаж с педагогическими и техническими работниками. Ответственный Дархаев В.С., педагог-организатор ОБЖ.
3. Провести текущий ремонт пищеблоков, складских и подсобных помещений. Ответственный -Харисова Анна Владимировна, завхоз.
4. Провести генеральную уборку территории оздоровительного учреждения- отв. Харисова А.В., завхоз
5. Подготовить пищеблок согласно требованиям СанПиНа 2.4.4.3155-13- отв Харисова А.В., завхоз
6. Провести дератизационные и дезинфекционные мероприятия в пищеблоке и складских помещениях.- отв. Харисова А.В., завхоз.
7. Открыть ЛДП с 01 июня 2025 года. Сроки с 1 июня по 16 июня 2025 года, 1 смена
8. Назначить начальником лагеря – Татарову Александру Андреевну, учителя начальных классов.
9. Оформить готовность лагеря к приёму актом оздоровительной комиссии. Ответственный начальник лагеря – Татарова А.А
10. Исключить случаи парковки любого автотранспорта на территории ЛДП.
11. Медработнику (по согласованию с ФАП), предоставить план работы по оздоровлению детей, провести профилактический осмотр детей, сформировать карточки для распределения детей по группам для физкультурных занятий.
12. Утвердить рабочий персонал:
Начальник лагеря **Татарова А.А.**, учитель начальных классов.
Старший воспитатель – Могзоева Елена Степановна, учитель английского языка
Воспитатель – Барданова Светлана Петровна, учитель географии
Воспитатель – Болхосоева Ольга Фридриховна, учитель русского языка и литературы
Воспитатель – Боргилова Валентина Лаврентьевна, учитель английского языка

Воспитатель – Аструхаев Алексей Лазаревич, учитель ОБЖ
 Воспитатель - Васильева Маргарита Владимировна, учитель русского языка и литературы
 Воспитатель- Дархаева Ольга Сергеевна, педагог-психолог
 Воспитатель- Дархаев Владимир Сергеевич учитель физкультуры
 Воспитатель - Дыгиров Роман Сергеевич, учитель русского языка и литературы
 Воспитатель- Степанова Евгения Эдуардовна, учитель физкультуры
 Воспитатель- Могзоева Марина Сергеевна, воспитатель интерната
 Воспитатель- Мадасова Татьяна Трофимовна, учитель начальных классов
 Воспитатель – Худальшеева Альбина Леонтьевна, учитель начальных классов
 Воспитатель – Хисамова Амина Ясобиевна, учитель физики, трудового обучения
 Воспитатель – Харандаева Маргарита Климентьевна, учитель математики
 Воспитатель - Худеева Евгения Романовна, учитель начальных классов

Список персонала:

старший повар-Худеева Татьяна Николаевна
 повар – Александрова Мария Борисовна
 помощник повара – Барданова Софья Владимировна
 кухонный работник - Барданова Олеся Юрьевна
 подсобный работник- Бадлуева Надежда Александровна
 техработник- Бажгеева Феодосия Алексеевна

13. Назначить ответственной за работу с поставщиком продуктов начальника лагеря – Татарову А.А.
14. Оформить 7 групп и утвердить список на 100 человек.
15. Выделить следующие помещения: актовый зал, каб 1,2,3,4,5
16. Назначить ответственной за качество приготовления пищи и проведения оздоровительных профилактических мероприятий мед.работника (по согласованию)
17. Приём детей в 8.30 утра- ответственный начальник ЛДП – Татарова А.А.
18. Ответственность за отчётность по документациям возложить на начальника ЛДП Татарову А.А.
19. Составить перспективное меню на 15 день медработнику и старшему повару Худеевой.Т.Н.
20. Ответственность за жизнь и здоровье детей на период оздоровительного сезона возложить на воспитателей групп, начальника лагеря – Татарову А.А.
21. Учебную подготовку будущих первоклассников к началу учебного года возложить на учителя начальных классов
22. Всем воспитателям дополнительно провести инструктаж по ТБ и противопожарной безопасности с детьми;
23. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника лагеря Татарову А.А.
24. Контроль за исполнением плана работы ЛДП по воспитательному блоку возложить на зам.директора по ВР Самееву М.И.

Директор школы _____

С приказом ознакомлены _____



А.Т.Татарова

М.И. Самеева
 А.А. Татарова
 В.С. Дархаев
 А.В. Харисова
 Р.С. Дыгиров
 С.П. Барданова
 О.Ф. Болхосоева
 В.Л. Боргилова
 М.В. Васильева
 А.Л. Худальшеева
 А.Л. Аструхаев
 О.С. Дархаева
 Е.С. Могзоева
 М.С. Могзоева

Мадасова
Степанова
Хисамова
Харандаева
Худеева
Александрова
Бадлуева
Бажгеева
Барданова
Барданова
Худеева
Мухомеева
Александрова

Т.Т. Мадасова
Е.Э. Степанова
А.Я. Хисамова
М.К. Харандаева
Е.Р. Худеева
М.Б. Александрова
Н.А. Бадлуева
Ф.А. Бажгеева
О.Ю. Барданова
С.В. Барданова
Т.Н. Худеева
И.К. Мухомеева
Н.А. Александрова