

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
МОУ Олойская СОШ
(наименование общеобразовательной организации)
Протокол № 2 от 26 01 2022 г.

Председатель 
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО
На заседании Управляющего совета
Протокол № 2 от 26 01 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ Олойская СОШ
(наименование общеобразовательной организации)
 /Татарова А.Т./
(подпись) (расшифровка подписи)

приказ № 16/1 от 28 01 2022 г.

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации обучающихся**

- 1.1 Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (п. 10 ч. 3 ст 28) с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), Федеральными компонентом государственного образовательного стандарта (ФГОС), а также:
- Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 года № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Федеральным Законом от 17.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 8 декабря 2020 года;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.06.2000 г. № 1884 (в ред. от 17.04.2001 № 1728) «Об утверждении положения о получении общего образования в форме экстерната»;
 - Федеральным законом № 149 – ФЗ от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и защите информации» с изменениями на 8 июня 2020 года.
 - Уставом МОУ Олойская СОШ.
- 1.2 Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной аттестации обучающихся, установление форм и периодичности их проведения, индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.
- 1.3 Настоящее положение рассматривается на педагогическом совете, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, согласовывается на Управляющем совете. Положение утверждается руководителем ОУ.
- 1.4 Текущий контроль успеваемости обучающихся – это проверка и оценка (в том числе обобщенная) педагогическими работниками индивидуальных образовательных достижений обучающихся в течение учебного года, в том числе проявляющихся в проектах, письменных, устных, практических и иных работах, выполняемых в соответствии с основной образовательной программой.
- 1.5 Промежуточная аттестация обучающихся – это нормативно регламентированная

деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц ОУ, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения модуля, части образовательной программы, завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в данном ОУ. К результатам индивидуальных достижений учащихся, не подлежащим итоговой оценке, относятся ценностные ориентации обучающегося и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется в ходе различных мониторинговых исследований.

Целью текущего контроля являются:

- определение степени освоения программы, ее разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала;
- корректировка рабочей программы по предмету в зависимости от качества освоения изученного материала.

Целью промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, ФКГОС.

Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом ОУ.

Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников и подлежит размещению на официальном сайте ОУ.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) по всем учебным предметам с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, динамики достижения планируемых предметных и метапредметных результатов.

Формами текущего контроля усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- письменная проверка (домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы и т.д.);
- устная проверка (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть), стандартизированные устные работы, зачеты);
- комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей и т.д.);
- сдача нормативов по физической культуре.

Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем и

отражаются в тематических планах рабочих программ. Заместитель руководителя по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

При осуществлении контроля результатов обучения учащихся 1 классов исключается система балльного (отметочного) оценивания, допускается словесная объяснительная оценка.

По учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» вводится зачетная система оценивания. Объектами контроля по данному курсу являются достижение каждым учеником уровня обязательной подготовки и глубина сформированности учебных умений.

Безотметочная система оценивания применяется: по предметам, на изучение которого отводится менее 0,5 часа в неделю, («зачтено» - «не зачтено»).

Успеваемость учащихся 2-11 классов ОУ подлежит текущему контролю, оценивание осуществляется по пятибалльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2», кроме курсов, перечисленных в п.2.5. и п.2.6. За сочинение и диктант с грамматическим заданием могут выставляться в классный журнал 2 отметки.

Перевод отметки в пятибалльную шкалу осуществляется по следующей схеме:

Качество освоения программы (выполнения работы)	Уровень достижений	Отметка по пятибалльной шкале
85-100%	Высокий	«5»
65 -84%	Повышенный	«4»
50 -64 %	базовый(необходимый) Пониженный	«3»
меньше 50%		«2»

Индивидуальные отметки успеваемости выставляются и предъявляются обучающимся 2-4, 5-7 классов не позднее следующего урока по расписанию, учащимся 8-11 классы - в течение одной недели по литературе и математике, по остальным предметам не позднее следующего урока по расписанию; заносятся в классный журнал (электронный журнал), а также в дневник учащегося.

Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной (либо полугодовой - 10, 11 кл.) промежуточной аттестации

Отметка учащегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости с учетом результатов письменных контрольных работ. Во 2-9 классах по предметам, на изучение которых отводится 34 часа в год, промежуточная аттестация проводится по полугодиям.

Отметка учащимся 2—9 классов выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за четверть, учащимся 10-11 классов при наличии 5 и более оценок за полугодие.

При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть учащийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

Обучающийся по данному предмету (предметам) имеет право сдать пропущенный материал учителю в дополнительное время и пройти четвертную (полугодовую - 10, 11 кл.) аттестацию. В этом случае родители (законные представители) учащихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, (полугодовую) аттестацию не позднее, чем за неделю до конца либо в 1 неделю следующей четверти, полугодия. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий, который доводится до сведения родителей. Отметки по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных учащихся.

Классные руководители в 3-дневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги четвертной (полугодовой аттестации) путем выставления отметок в дневники учащихся, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-8,10 классов, включая классы ОВЗ.

Годовая промежуточная аттестация обучающихся проводится письменно, а также в форме сдачи нормативов или как среднеарифметическое отметок текущего контроля и четвертной промежуточной аттестации.

Формами проведения письменной промежуточной аттестации является: контрольная работа, диктант, тест.

По физической культуре проводится сдача нормативов.

По технологии, музыке, изобразительному искусству, МХК, ОБЖ - как среднеарифметическое отметок за четверти (полугодия - 10, 11 кл.).

Требования ко времени проведения промежуточной аттестации:

- аттестация проводится во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного-двух уроков;
- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами письменное контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- материалы для проведения годовой аттестации готовятся педагогическими работниками;
- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС(2-10 кл.), ФКГОС (11 кл.), учебных программ;
- контрольные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации согласовываются на методическом объединении и утверждаются приказом директора.

Годовая промежуточная аттестация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями. Письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы (собеседование, зачет).

От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды.

Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов четвертной(полугодовой), годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены не позднее 20 мая в 9,11 классах; не позднее 25 мая во 2-4, в 5-8, 10 классах.

Классные руководители в 3-дневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги годовой аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации.

Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в ОУ в течение одного полугодия.

Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОУ.

Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета, методических объединениях.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности, в указанный период не включается время болезни учащегося.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение месяца с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.

Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

6. Промежуточная аттестация экстернов

Обучающиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.

Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании его заявления (для совершеннолетних обучающихся) или заявления его родителей (законных представителей) для несовершеннолетних обучающихся в порядке, предусмотренном региональным законодательством или муниципальными актами. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда.

Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:

- по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом директора школы с соблюдением режима конфиденциальности;
- в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы не позднее, чем за две недели до начала аттестации;
- предметной комиссией, в количестве не менее трех человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением (предметной кафедрой, структурным подразделением, администрацией);
- персональный состав предметной комиссии утверждается приказом директора Школы.

Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы в установленном законодательством РФ порядке.

На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня за период (курс).

В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном п. 5.5. настоящего Положения.

Если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, то директор Школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

7. Промежуточная аттестация на дистанционном обучении

Текущий контроль и промежуточная аттестация на дистанционном обучении проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренных настоящим Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации

Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания настоящего Положения.

8. Оценивание и аттестация учащихся, освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья

С учащимися, освобожденными от уроков физической культуры по состоянию здоровья и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала). Оценивание, промежуточная и итоговая аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.03.2003 г. №13-51-263/123.

9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в положение

Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от педагогического совета Школы, советов обучающихся,

родителей, администрации Школы.

Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Школы и указанных в п. 8.1 представительных органов, органов самоуправления.

Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1, и утверждаются приказом директора Школы.

Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.