

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
МОУ Олойская СОШ
(наименование образовательной организации)



Протокол № 2 от 26 01 2022 г.

Председатель  / Татарова А.Т. /
(подпись) (расшифровка подписи)

приказ № 16/1 от 28 01 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
На заседании Управляющего совета
Протокол № 2 от 28 01 2022 г.

Положение о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся МОУ Олойская СОШ

1. Общие положения

1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся МОУ Олойская средняя общеобразовательная школа (далее - Положение) разработано на основе следующих правовых актов:

- 1) Конвенции о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- 1) Конституции Российской Федерации;
- 2) федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 3) Федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования (пр.№373 от 06.10.2010г., №1897 от 17.12.2010г.);
- 4) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- 5) приказа Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 г. № 107 "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения";
- 8) приказа Министерства образования и науки РФ от 4 июля 2012 г. № 521 «О внесении изменений в порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 года № 107;
- 9) санитарно-гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10;
- 10) Устава МОУ Олойская СОШ

Настоящее Положение устанавливает правила приема, перевода и отчисления обучающихся МОУ Олойская СОШ, далее по тексту - школа.

2. В школу принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории деревень Байтог и Серафимовск и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

3. При приеме в школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

4. Прием обучающихся на любую из ступеней общего образования в общеобразовательные классы на конкурсной основе не допускается.

5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по

4. адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со [ст. 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

5. Прием обучающегося в школу осуществляется приказом директора школы при представлении следующих документов:

1) заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы;

2) медицинской справки о состоянии здоровья ребенка;

3) копии свидетельства о рождении (паспорта);

4) справки о месте проживания ребенка.

6. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

7. При приеме обучающегося школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения

образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

9. При приёме в МОУ Олойская СОШ в порядке перевода из общеобразовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, помимо документов, предусмотренных в п. 5 настоящего Положения, представляется личное дело обучающегося, а также документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы образовательного учреждения.

II. Приём детей в 1 класс МОУ Олойская СОШ»

10. Обучение детей по программе начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель школы вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

11. Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на территории закрепленного за школой микрорайона, принимаются в первый класс школы независимо от уровня их подготовки.

12. Заявления о приеме в **1 класс начинают принимать не позже 10 марта и заканчивают не позднее 31 июля текущего года (для незарегистрированных на закрепленной территории - с 1 августа до заполнения свободных мест, но максимум до 5 сентября)**. Приказ о зачислении детей в школу должен быть издан до начала нового учебного года.

13. Количество 1-х классов в школе определяется потребностью населения учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований Федерального государственного стандарта, а также существующих нормативов финансирования.

III. Перевод обучающихся в следующий класс МОУ Олойская СОШ

Условный перевод. Повторное обучение

14. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае освоения образовательной программы учебного года в полном объеме.

Заявления родителей (законных представителей) или обучающихся, представления каких-либо иных документов для перевода обучающегося не требуются.

15. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа создает условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

16. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника или продолжают получать образование в иных формах.

17. Порядок перевода обучающихся, имеющих 1 академическую задолженность по итогам учебного года.

Педагогический совет принимает решение **об условном переводе в следующий класс учащихся, имеющих 1 академическую задолженность.**

Директор школы на основании решения педагогического совета издает приказ об условном переводе учащихся в следующий класс и возложении ответственности на заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе за создание условий для ликвидации учащимися задолженности в течение следующего учебного года.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

Классный руководитель информирует под роспись родителей (законных представителей) учащихся, переведенных в следующий класс условно; осуществляет текущий контроль своевременности ликвидации академической задолженности.

Родители (законные представители) несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности.

Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе определяет совместно с родителями, классным руководителем и учителем-предметником порядок, сроки и условия ликвидации академической задолженности учащимся и создает для этого необходимые условия. После ликвидации академической задолженности:

Педагогический совет принимает решение о переводе учащихся в следующий класс.

Директор школы на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.

Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала, выставляет годовую отметку в личное дело учащегося; знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора о переводе учащегося в следующий класс.

18. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

19. Порядок оставления учащихся, имеющих 2 и более академических задолженностей по итогам учебного года или условно переведенных в следующий класс и не ликвидировавших академической задолженности.

Классный _____ руководитель информирует _____ родителей _____ (законных представителей) о наличии у учащегося 2 и более академических задолженностей по итогам учебного года или о сохранении академической задолженности условно переведенного учащегося.

Родители (законные представители письменно заявляют о:

- согласии оставления учащегося (2-8 класса) на повторное обучение; *или*
- переводе учащегося (2-8 класса) в класс компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника; *или*
- продолжении получения образования в иных формах: в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Педагогический совет принимает решение об оставлении на повторное обучение учащегося, имеющего 2 и более академические задолженности по итогам учебного года или условно переведенного в следующий класс и не ликвидировавшего академической задолженности.

Директор школы на основании решения педагогического совета и письменного согласия родителей издает приказ об оставлении учащегося 2-8 класса на повторное обучение; *или* переводе учащегося 2-8 класса в класс компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника; *или* продолжении получения образования учащимся в иных формах: в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

19. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня хотя бы по одному предмету, не допускаются к обучению на следующей ступени обучения.

IV. Комплектование контингента

20. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией школы.

21. Комплектование контингента профильных классов осуществляется на основании Положения о профильных классах и Положения о комплектовании 10-х классов общеобразовательных учреждений.

V. Исключение обучающихся МОУ Олойская СОШ»

Перевод обучающихся МОУ Олойская СОШ в иные образовательные учреждения.

Оставление обучающимися МОУ Олойская СОШ

22. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии соответствующей справки из образовательного учреждения, где обучающийся продолжит обучение.

Родителям (законным представителям) обучающегося выдаются личное дело, медицинские документы, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы образовательного учреждения, заверенные подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

Личное дело может быть выслано в иное образовательное учреждение по согласованию с родителями.

23. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и районного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательное учреждение до получения им общего образования.

24. По решению уполномоченного органа школы за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и Управление образования.

