

ПРИНЯТО  
На Педагогическом совете  
МОУ Олойская СОШ  
(наименование общеобразовательной организации)  
Протокол № 1 от 26.08.2020 г.  
Председатель   
(подпись) (расшифровка подписи)  
СОГЛАСОВАНО  
На заседании Управляющего совета  
Протокол № 1 от 26.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МОУ Олойская СОШ  
(наименование общеобразовательной организации)  
 Хангажеева Н.М.  
(подпись) (расшифровка подписи)  
приказ № 979 от 26.08.2020 г.

### Положение о структурном подразделении МОУ Олойская СОШ

#### 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения в составе Муниципального общеобразовательного учреждения Олойской средней общеобразовательной школы (далее-ОУ), Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273 –ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании Российской Федерации».
- 1.2 Структурное подразделение не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии ОУ.
- 1.3 Структурное подразделение создается для обеспечения целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности учащихся ОУ с учетом их интересов, возможностей и желания.
- 1.4 Структурное подразделение создается ОУ по согласованию с учредителем на базе образовательного учреждения, имеющего материально-техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями.
- 1.5 При создании структурного подразделения школа руководствуется следующими организационными требованиями:  
Структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;  
Оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.
- 1.6. Структурное подразделение школы подчиняется непосредственно директору и находится под его контролем.
2. Задачи структурного подразделения
- 2.1. Основными задачами структурного подразделения школ являются формирование у обучающихся современного уровня знаний; развитие личности, её самореализации и самоопределения и профессиональной направленности; формирование физически и психологически здоровых воспитанников; патриотическое и духовно-нравственное воспитание учащихся; воспитание гражданина Российской Федерации, охрана жизни и укрепления физического и психического здоровья человека детей; обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей; взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка; оказании консультационной и

консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

## **2. Организационные требования к образовательному процессу**

3.1. При создании структурного подразделения ОУ следующими руководствуется организационными требованиями: структурное подразделение должно иметь необходимую учебно-материальную базу; структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами образования, Уставом школы и настоящим Положением.

Положение о структурном подразделении утверждается директором ОУ.

Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии. Образовательная деятельность структурного подразделения

3.2 Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными ОУ.

3.3 Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация ОУ. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются, Уставом школы, локальными нормативно -правовыми актами ОУ.

3.3 Структурное подразделение реализует основную образовательную программу начального общего образования и дополнительные общеразвивающие программы.

## **3. Участники образовательных отношений в структурном подразделении**

4.1 Участниками образовательных отношений в структурном подразделении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

Обучающиеся в структурном подразделении являются учащимися ОУ и зачисляются в школу приказом директора ОУ.

Структурное подразделение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, настоящим Положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами регламентирующими осуществление образовательного процесса в ОУ.

4.2 Права и обязанности участников образовательных отношений определяется Уставом ОУ.

Перевод обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года производится по решению педагогического совета ОУ в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом и с учетом мотивированного мнения управляющего совета ОУ

Для работников структурного подразделения работодателем является образовательная организация

4.3. Педагогические работники являются членами педагогического совета ОУ и участвуют в работе методических, творческих объединений ОУ (при необходимости) Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

Права и обязанности работников структурного подразделения как и любого работника определяются Уставом ОУ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

**4. Руководитель** (работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением) структурного подразделения:

5.1 Подчиняется директору ОУ.

5.2 По доверенности действует от имени ОУ.

5.3. В пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации ОУ информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты

труда (больничные листы, замены работников и т.д.)

5.4 Докладывает по вопросам работы структурного подразделения Управляющему совету школы и педагогическому совету ОУ (при необходимости).

5.5 Обеспечивает:

- своевременность (согласно требованиям ОУ) предоставления отчетных документов; -соблюдение режима охраны структурного подразделения;
- соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава ОУ и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии.

5.6 Отвечает за: организацию учебно-воспитательного процесса; результаты работы структурного подразделения; своевременное предоставление отчетности администрации ОУ; сохранность и здоровье детей во время учебного процесса; обеспечение жизнедеятельности структурного подразделения.

#### **6. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения.**

6.1 Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете ОУ и оплачиваются из соответствующего бюджета.

Структурное подразделение ОУ финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования ОУ.

Прекращение деятельности структурного подразделения ОУ путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора ОУ по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

#### **7. Права структурного подразделения общеобразовательного учреждения**

7.1 Права структурного подразделения осуществляются руководителем структурного подразделения и другими работниками подразделения в следующем:

представлять на рассмотрение директора предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;

-получать от руководителя и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

-подписывать документы в пределах своей компетенции; -требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

#### **8. Ответственность структурного подразделения общеобразовательного учреждения.**

8.1 Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;

- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

#### **9. Взаимодействие структурного подразделения общеобразовательного учреждения.**

9.1 Взаимодействие структурных подразделений общеобразовательного учреждения направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации школьного образования, создания полноценного информационного школьного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

9.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития школы, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора.

---

## **11 .Срок действия Положения.**

11.1. Срок действия Положения неограничен. При изменении нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность образовательного учреждения, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.